

新編會務行政有關實務精粹 AE019-5

頁	原文或原答案	正解（勘誤）
11	▲試述農會之任務。 答：依「農會法」第4條規定，農會任務如下： 一保障農民權益、傳播農事法令及調節農事糾紛。 二協助有關土地農田水利之改良、水土之保持及森林之培養。 三優良種籽及肥料之推廣。 四農業生產之指導、示範，優良品種之繁殖及促進農業專業區之經營。	▲試述農會之任務。 答：依「農會法」第4條規定，農會任務如下： 一保障農民權益、傳播農事法令及調解農事糾紛。 二協助有關土地農田水利之改良、水土之保持及森林之培養。 三優良種籽及肥料之推廣。 四農業生產之指導、示範，優良品種之繁殖及促進農業專業區之經營。
79	(二)給假辦法：中華民國103年12月31日在職且繼續於同一農會工作之編制員工，其婚假、喪假、事假及產假，依下列規定辦理：	(二)給假辦法：中華民國103年12月31日在職且繼續於同一農會工作之編制員工，其婚假、喪假、事假及產假，依下列規定辦理（其餘之給假事宜，依勞動基準法、勞工請假規則、性別工作平等法等相關規定辦理）：

頁	原文或原答案	正解（勘誤）
78	三、勞工之出勤： (一)農會勞工應親自於農會設置之出勤設備辦理【簽到、簽退】。 (二)人事管理人員應切實登記員工出勤及差假紀錄。 (三)【總幹事】應督同人事管理人員，隨時查勤，考核員工勤惰。 農會應保存其勞工簽到、簽退之出勤紀錄【一年】。 ✿農會人事管理辦法第40條。	三、勞工之出勤： (一)農會勞工應親自於農會設置之出勤設備辦理【簽到、簽退】。 (二)人事管理人員應切實登記員工出勤及差假紀錄。 (三)【總幹事】應督同人事管理人員，隨時查勤，考核員工勤惰。 農會應保存其勞工簽到、簽退之出勤紀錄【五年】。 ✿農會人事管理辦法第40條。