



第一篇 「會務行政有關實務」焦點統整暨牛刀小試 1

第一章 農會會務通論 3

第二章 會籍管理 13

第三章 農會選舉及罷免..... 25

第四章 農會會議 49

第五章 人事管理 67

第六章 文書管理 99

第七章 財產管理 125

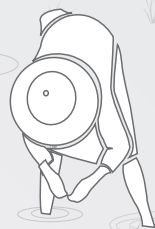
第八章 庶務管理 143

第二篇 「會務行政有關實務」相關法規彙編 153

第一章 農會會務通論 155

(一)農會法 155

(二)農會法施行細則 181





(三)農會依農會法第四條第一項所定任務舉辦之事業 免稅範圍	192
(四)基層農會會員資格審查及認定辦法	193
(四)從事農業工作農民申請參加農民健康保險認定標 準及資格審查辦法	199
第二章 農會選舉及罷免	211
(一)農會選舉罷免辦法	211
(二)農會總幹事遴選辦法	222
(三)農會理監事候選人實際從事農業資格認定及審查 辦法	231
第三章 農會會議	239
(一)會議規範	239
(二)基層農會章程範例	267
(三)上級農會章程範例	278





第四章 人事管理 289

(一)農會人事管理辦法 289

(二)農會工作規則 333

(三)勞動基準法 359

(四)勞資會議實施辦法 389

(五)中華民國農會各單位值勤人員要點 394

(六)農會考核辦法 395

(七)農會股金移充事業資金及其繼承辦法 399

第五章 文書管理 401

(一)文書處理手冊 401

(二)公文程式條例 444

第六章 財產管理 447

(一)農會財務處理辦法 447

(二)國有公用財產管理手冊 475

(三)政府採購法 491





第七章 庶務管理 523

(一)物品管理手冊（摘錄） 523

(二)車輛管理手冊（摘錄） 525

(三)安全管理手冊（摘錄） 527

