

二段式函作法舉例（上行文）

檔 號：
保存年限：

臺北市松山區公所 函

地址： 000臺北市○○路000號
聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、e-mail）

100

臺北市○○區○○路○段000號

受文者：臺北市政府

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○字第○○○○○○○○○○號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：名冊五份

主旨：檢陳本公所○○年下期公文處理合於獎勵之主任秘書以上
人員名冊五份，請 核獎。

說明：

- 一、依 鈞府○年○月○日○字第○○○○○○○○○○號函辦理。
- 二、其他人員俟按權責核定後再行報備。

正本：臺北市政府

副本：

區 長 ○ ○ ○（蓋職章）

裝

訂

線

二段式函作法舉例（平行文）

檔 號：
保存年限：

行政院 函

地址： 000臺北市○○路000號
聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、e-mail）

100

臺北市○○區○○路○段000號

受文者：立法院

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○字第○○○○○○○○○○號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：函送「公文程式條例」第七條、第十三條、第十四條修正草案及「中央法規標準法」第八條修正草案，請查照審議。

說明：

- 一、鑒於國際間交往日愈密切，文書資料來往頻繁，歐美文字都是由左至右橫式排列，國內目前直式書寫如遇引用外文或阿拉伯數字時，往往形成扞格。為與國際接軌，並兼顧電腦作業平臺屬性，使公文制作更具便利性，進而提升公文處理效率，爰擬具「公文程式條例」第七條、第十三條、第十四條修正草案及「中央法規標準法」第八條修正草案。
- 二、經提本（九十二）年八月十三日本院第二八五二次會議決議：「通過，送請立法院審議。」
- 三、檢送「公文程式條例」第七條、第十三條、第十四條修正草案及「中央法規標準法」第八條修正草案條文對照表（含總說明）各三份。

正本：立法院

副本：

院長 ○ ○ ○

二段式函作法舉例（下行文）

檔 號：
保存年限：

臺北市政府 函

地址： 000臺北市○○路000號
聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、e-mail）

100

臺北市○○區○○○路○段000號

受文者：臺北市政府工務局

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○字第○○○○○○○○○○號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：「臺北市環境美化會報設置要點」自○年○月○日廢止，
請 查照。

說明：依據本府人事處案陳貴局○年○月○日○字第○號函辦理。

正本：臺北市政府工務局

副本：臺北市政府工務局公園路燈管理處

市長 ○ ○ ○

裝

訂

線