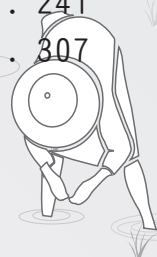




Contents

第一篇	公文	1
第一章	公文寫作要訣	3
第一節	應考公文科的特點	3
第二節	如何準備好公文？	5
第三節	文書處理手冊（摘錄）	12
第四節	公文用語	28
第五節	標點符號用法與數字使用原則	38
第六節	公文的主要類別及使用時機	41
第七節	公文製作要領	46
第八節	公文考試之稿紙暨格式	78
第二章	精選公文寫作範例	89
第一節	政治革新、便民服務	89
第二節	選舉	120
第三節	電腦犯罪、網路	134
第四節	環保、衛生	148
第五節	綜合時事	182
第六節	水利會	197
第三章	農會、水利會考試歷屆試題彙編	225
第二篇	農田水利相關法規焦點統整	239
第一章	水利法暨施行細則	241
第二章	農田水利會組織通則	307





第三章	水汙染防治法暨其施行細則	337
第三篇	農田水利相關法規條文彙編.....	377
第一章	水利法暨其施行細則	379
第二章	農田水利會組織通則	433
第三章	水汙染防治法暨其施行細則	447
第四章	農田水利會組織規程	485
第五章	臺灣省灌溉事業管理規則	495
第六章	農田水利會灌溉排水管理要點.....	505
第七章	農業發展條例暨其施行細則	519
第四篇	農田水利相關法規精選試題彙編	553